Niveau(x) d'enseignement: 4 Numéro EDUQ : 8470966
Centre d'intérêt: 630

A l'assaut de l'information : guide à l'intention de l'enseignant du secondaire / Direction de la technologie éducative, Service de l'évaluation et des études. -- [Québec] : Direction générale des moyens d'enseignement, 1984.
43 p. : ill., graph. ; 28 cm.

Code: 28-1704. Bibliogr.: p. 42. Index: p. 41.

ISBN 2-550-07416-5

Cote Dewey: 027.8223'09714/A111

Descripteur(s): *Utilisation de la bibliothèque *Repérage de l'information *Rôle de l'enseignant *Traitement de l'information *Utilisation de l'information *Secondaire (Niveau)

Ce guide est destiné aux enseignants du secondaire. Il veut leur indiquer comment ils peuvent aider leurs étudiants à chercher, trouver et traiter des informations qui répondent véritablement à leurs questions et à leurs intérêts. Il leur suggère, par divers exemples, certaines façons de procéder pour que les étudiants intègrent leurs recherches à leurs programmes d'études.

La brochure comprend deux parties. La première, qui est illustrée, indique aux enseignants comment ils peuvent faire profiter leurs étudiants de la documentation. On leur dit quels objectifs ils doivent se fixer et comment ils peuvent aider leurs étudiants à explorer la diversité des documents, à choisir ceux qui sont pertinents, à prendre et rédiger des notes qui soient intéressantes pour ceux qui les liront ou écouteront. La seconde partie montre, par divers exemples, comment les programmes d'études peuvent suggérer diverses situations plus informelles de recherche. Il y a deux conditions simples à mettre en place pour que les élèves profitent de l'information; 1. rendre accessible une documentation variée et intéressante; 2. intégrer l'utilisation des ressources documentaires aux objectifs des programmes et aux intérêts des élèves.

Type de document: d

Q 8470966

À L'ASSAUT DE L'INFORMATION

GUIDE À L'INTENTION
DE L'ENSEIGNANT DU SECONDAIRE

Québec

EDUQ 8470966

Direction de la technologie éducative
Service de l'évaluation et des études

À L'ASSAUT DE L'INFORMATION

GUIDE À L'INTENTION
DE L'ENSEIGNANT DU SECONDAIRE

Mai 1984

Conception graphique: CONCEPTION G.F.
Illustration: Paul Vallée

Dépôt légal: deuxième trimestre 1984
Bibliothèque nationale du Québec

ISBN 2-550-07416-5

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation, 1984

NOURRISSONS
LES NOUVEAUX PROGRAMMES D'ÉTUDES
DU SECONDAIRE

Aidons les élèves à chercher, trouver et traiter des informations pour répondre à leurs questions et à leurs intérêts.

Intégrons leurs recherches à leurs programmes d'études.

Rentabilisons les centres de documentation de nos écoles secondaires.

TABLE DES MATIÈRES

PREMIÈRE PARTIE:

PAGE

COMMENT PROFITER DE LA DOCUMENTATION À L'ÉCOLE SECONDAIRE

Assez de questions! Trouvez des réponses! 8
Le syndrome des copies: Guérison possible 9
Et si on gagnait du temps... Être conjointement stratégique 10

Élaborer des situations: Fixer des objectifs et des balises 11
- Qu'est-ce qu'on cherche? 11
- Pourquoi chercher? 11
- À qui s'adressera le produit de la recherche? 12
- Quelle envergure? Quelles échéances? 12
- Comment présenter les résultats? 13

Apprivoiser la diversité des documents: Élargir les choix 14
Faciliter l'accès aux documents 15
- Utiliser les services du centre de documentation 15
- Trouver les bons mots clefs 15

Choisir des documents pertinents: Un moment très circonstancié 16
- Tenir compte du chercheur: Il n'y a pas de lois fixes 16
- Tenir compte de la situation 16
- Tenir compte aussi de la qualité des documents 16

Comment reconnaître un document de qualité? 17
Ne pas cesser d'apprendre à lire... Voyager avec profit dans un document 18
Prendre des notes: Pas si sorcier que cela! 19

Transformer et produire pour intéresser 20
Travailler les brouillons et les notes 21
Aller doucement, expérimenter, évaluer 22

Collaboration essentielle 23

DEUXIÈME PARTIE:

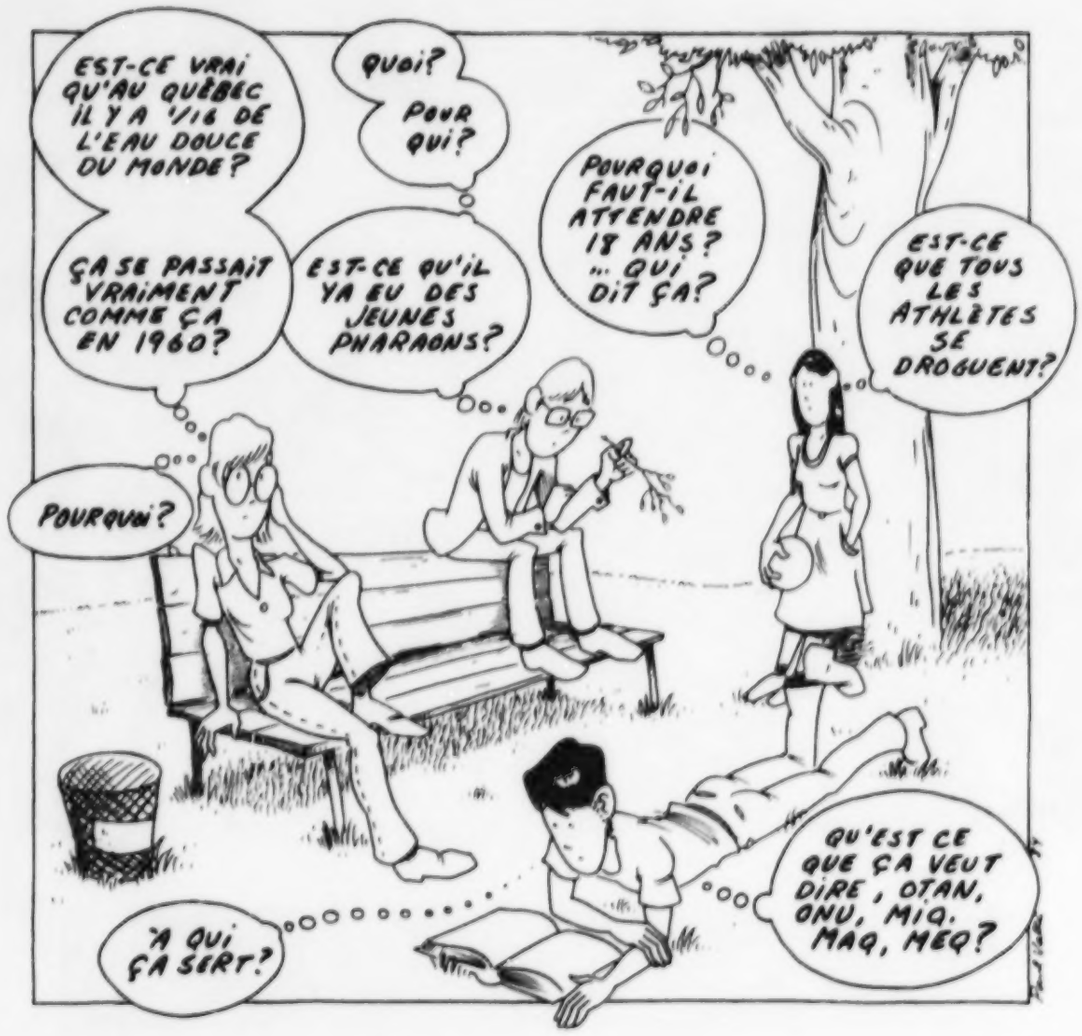
QUAND LES PROGRAMMES D'ÉTUDES SUGGÈRENT... 24

Des situations à adapter 25
1 Sur le vif: Laisser surgir et mûrir les informations 26
2 Plaidoyer pour l'obtention d'un mini-ordinateur à l'école 27
3 Interviewer des athlètes 28
4 Faire parler une image 29
5 Rencontrer un auteur 30
6 Improviser sur un thème 31
7 Monter des sketches historiques 32
8 Sciences et science fiction 33
9 Que faire avec les stéréotypes discriminatoires? 34
10 Quoi, comment et où manger? 35
11 Organiser un palmarès de disques 36
12 Une langue morte... Mais beaucoup de survivances... 37
13 Partir en voyage... Où? 38
14 L'eau une richesse du Québec 39
15 Quand la danse informe 40

INDEX DES RÉFÉRENCES AUX PROGRAMMES 41
BIBLIOGRAPHIE 42
DE BONNES ADRESSES 43

PREMIÈRE PARTIE

COMMENT PROFITER DE LA DOCUMENTATION À L'ÉCOLE SECONDAIRE



Pourquoi les jeunes posent-ils tant de questions?
D'où viennent-elles?

ASSEZ DE QUESTIONS !
TROUVEZ DES RÉPONSES !

Motivez les récalcitrants: parlez des questions et intérêts des jeunes.

Diversifiez les sujets: suscitez l'intérêt de l'auditoire avec du nouveau.

Prévoyez les sujets à l'avance.

N'acceptez plus de lire des copies!
Stoppez les cohues et les bagarres à la bibliothèque...
Évitez d'endormir ou d'agiter vos élèves...

LE SYNDRÔME DES COPIES: GUÉRISON POSSIBLE

Pourquoi les élèves copient-ils avec tant de frénésie quand ils font des recherches?

Ils ne savent pas ce qu'ils cherchent... Ils ne savent pas quoi choisir... Alors, ils écrivent tout. Ils manquent de questions. Ils ne saisissent pas bien le sujet.

Ils ne savent pas prendre des notes personnelles.

Ils ne comprennent pas ce qu'ils lisent mais sentent qu'ils sont proches du sujet.

Ils ne comprennent pas ce qu'on attend d'eux.

Ils veulent faire bien et impressionner la galerie avec de grands mots... ils n'écrivent pas pour être compris.

À compléter

NOMMER LES VERTUS DE LA COPIE...

- **Écrire sans faute un mot inconnu ou difficile.**
  Ex.: "Lech Walesa", "Jaruzelski"...
- **Calligraphier un titre en lettres gothiques...**
- **Noter l'adresse d'un ami chinois...**
- **Suppléer à un appareil photo perdu pour fin d'espionnage...**
- **Noter un message secret pour le déchiffer plus tard...**
- **Choisir une citation percutante pour mettre en boîte un adversaire...**
- **Douter de sa bonne compréhension et copier une formule pour pouvoir la vérifier plus tard...**
- **Avoir copie du contrat...**
- **Faire cinquante copies de ce film...**
- **Calquer un schéma...**

Qui suis-je?

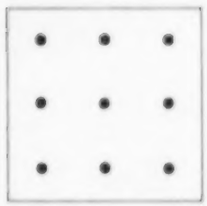
- **Je vis au XV^e^ siècle et j'assure la transmission de la culture écrite...**
- **Inventée au début du XX^e^ on me retrouve un peu partout.**
  Je rends d'innombrables services mais je cause aussi de graves problèmes aux auteurs et aux éditeurs...

COMMENTER LES PLAISIRS ET
LES INCONVÉNIENTS DE LIRE DES COPIES

Apprendre à questionner un problème
Savoir ce qu'on cherche et pourquoi
Ne pas cesser d'apprendre à lire
Apprendre à noter et à citer
Transformer pour communiquer

ET SI ON GAGNAIT DU TEMPS...

Réunir les 9 points par 4 segments de droite sans soulever le crayon
(solution page 20)



ÊTRE CONJOINTEMENT STRATÉGIQUE

- Intégrer la recherche d'informations aux objectifs des programmes.
- Combiner des disciplines connexes. Travailler avec d'autres enseignants en équipes...
- Raccourcir la longueur des travaux demandés aux élèves, rester simples tout en augmentant les exigences de contenu.
- Diversifier les recherches, partager les tâches et faire travailler les élèves en équipes.
- Établir une collaboration permanente entre enseignants et responsables des centres de documentation.

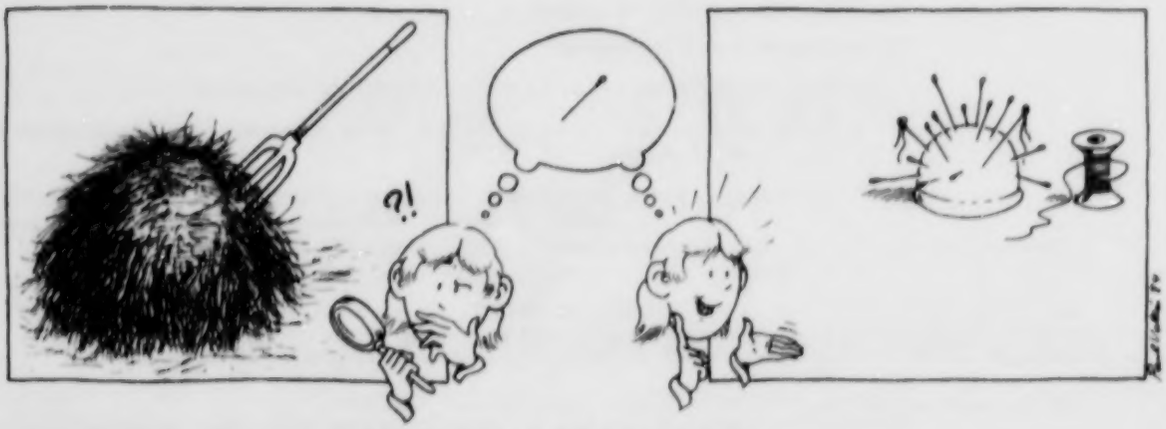
L'utilisation de la documentation n'est pas un programme du secondaire... C'est un moyen au service de tous les programmes.

La recherche d'informations est une façon d'apprendre.

Les documents peuvent très agréablement faciliter l'application des programmes d'études.

La recherche d'informations peut très efficacement enrichir les apprentissages des élèves.

Élaborer des situations
(fixer des objectifs et des balises)



ÉVITER DES RECHERCHES INUTILES.

QU'EST-CE QU'ON CHERCHE?

Identifier les besoins à partir des intérêts et des questions des élèves, tenir compte de leur environnement socio-culturel et économique et de la vie scolaire.

Identifier les objectifs des programmes qui se greffent à leurs questions et à leurs intérêts.

Préciser les sujets en élaborant des situations de recherche.

POURQUOI CHERCHER?

Pour le plaisir de s'informer, pour le plaisir de lire un bon roman, pour se détendre en regardant un film d'aventures...

Pour mieux comprendre, pour résoudre un problème.

Pour enrichir des hypothèses sur une question posée en classe.

Pour prouver ou s'exprimer sur un point de vue controversé.

Pour sensibiliser à une cause et faire changer d'attitudes et d'opinions.

Pour mieux identifier des besoins à l'école: matériel, services, loisirs...

Pour détendre et amuser un auditoire.

Pour organiser une rencontre.

Pour préparer une exposition, une fête...

Pour décider d'actions à prendre.

Pour...

À QUI S'ADRESSERA LE PRODUIT DE LA RECHERCHE ?

Identifier les destinataires-cibles en tenant compte de leur intérêt pour le sujet et de leur disponibilité éventuelle pour la période de diffusion.

Qui sont les destinataires possibles?

- **D'abord soi-même:** les plaisirs de lire, de visionner, de comprendre...
- **À l'école:** les élèves de la classe, les élèves de l'école, les enseignants, le personnel de soutien, la direction...
- **À l'extérieur de l'école:** les enfants du primaire, des garderies, les adultes, les organismes publics, les hôpitaux, les résidences de personnes âgées, les caisses populaires, les épiceries, etc...

QUELLE ENVERGURE ? QUELLES ÉCHÉANCES ?

Les situations de recherche proposées aux élèves peuvent être ponctuelles et de très courtes durées. Elles peuvent s'étendre sur des périodes plus longues. Elles peuvent être très rudimentaires ou plus sophistiquées.

Une diversité à adapter:

Échéance rapide: le prochain cours...

Trouver des articles de journaux qui proposent des titres sensationalistes pour le prochain cours de sciences morales. On essayera de voir comment et pourquoi certains journalistes déforment ou amplifient des événements...

Apporter des étiquettes de produits alimentaires qui contiennent de l'acide ascorbique... on verra la notion d'additifs en chimie.

Échéance logique: justifiée par la réalité

Répondre à des besoins de renseignements pour aider à choisir un camp d'été, la campagne d'information doit avoir lieu avant les dates limites d'inscription.

Échéance lointaine: motivée par un projet plus complexe

Profiter de la visite des parents à l'école dans deux mois pour présenter des expositions de nos travaux et loisirs...

COMMENT PRÉSENTER LES RÉSULTATS ?

Prévoir d'avance de quelle façon on présentera les résultats de la recherche aide les élèves à préciser la mise en situation et facilite la compréhension de ce qu'ils auront à faire.

RESTER SIMPLE, COLLER AUX OBJECTIFS ET AUX EXIGENCES DE LA SITUATION

Un spécialiste du ministère de l'Environnement vient à l'école:

PRÉPARER DES QUESTIONS précises en allant chercher des informations sur les attentes et problèmes concrets de son milieu.

PRÉVOIR DES COMMUNIQUÉS ÉCRITS OU ORAUX (pour la radio) pour inviter à cette rencontre. Susciter l'intérêt en donnant un aperçu des sujets qui y seront débattus.

AFFICHES, ANNONCES dans le journal, PHOTOS pour appuyer des questions... etc.

INTRIGUER ET SURPRENDRE LES DESTINATAIRES

Penser à des productions originales et diversifiées. Ne pas oublier que l'humour peut parfois bien servir l'information.

EN HISTOIRE: monter des sketches avec des personnages qui ont réellement existé. Faites-les dialoguer selon leur époque. Présentation aux autres groupes...

EN MATHÉMATIQUE: organiser un concours pour faire découvrir les réalités du milieu. Utiliser des calculs et opérations mathématiques comme indices...
Destinataires: Écoles primaires? Adultes?
(Caisses populaires? Centres d'achat?)

EN SCIENCES: inventer des récits de science-fiction qui sont à l'épreuve de toute analyse scientifique et logique... Échanger les textes et les résultats entre équipes...

Productions pouvant s'adapter à plusieurs disciplines:

Faire des cartes de souhaits diversifiées en utilisant des capsules informatives, des messages de promotion, l'humour, le dessin... S'organiser pour vendre les cartes... pour arrondir le budget des activités de loisirs de l'école... Ce serait l'occasion de faire chercher des budgets par les élèves et de leur faire gérer l'opération.

Faire des signets avec de courts messages, des jeux de questions et réponses pour la bibliothèque scolaire ou municipale. Indiquer dans quel document trouver des informations supplémentaires... Faire un concours et imprimer quelques-uns de ces signets.

Apprivoiser la diversité des documents

Élargir les choix

Utiliser toutes les occasions pour faire **EXPLORER LA DIVERSITÉ DES DOCUMENTS.** Inviter les élèves à se communiquer leurs expériences et leurs préférences.

Quels sont les récits, les romans, les bandes dessinées les plus intéressants, plus passionnants? Sont-ils les plus populaires?

Quels sont les meilleurs films ou émissions de télévision vus dernièrement?

Ceux qui ont fait peur...
Ceux qui ont fait rire...
Ceux qui ont fait pleurer...
Ceux qui ont fait réfléchir...

Quelles sont les sources d'informations les plus rapides et les plus efficaces?

- Pour chercher l'orthographe d'un mot...
- Pour savoir combien il y a d'élèves au secondaire, à l'école, au Québec...
- Pour connaître le système de reproduction des manchots, des orignaux, des mouches...
- Pour avoir des conceptions différentes de l'amitié, de l'amour de la justice...

Développer le goût de trouver de nouvelles sources d'informations et **enrichir la documentation déjà disponible à l'école.**

Faire venir de la documentation gratuite des organismes publics.

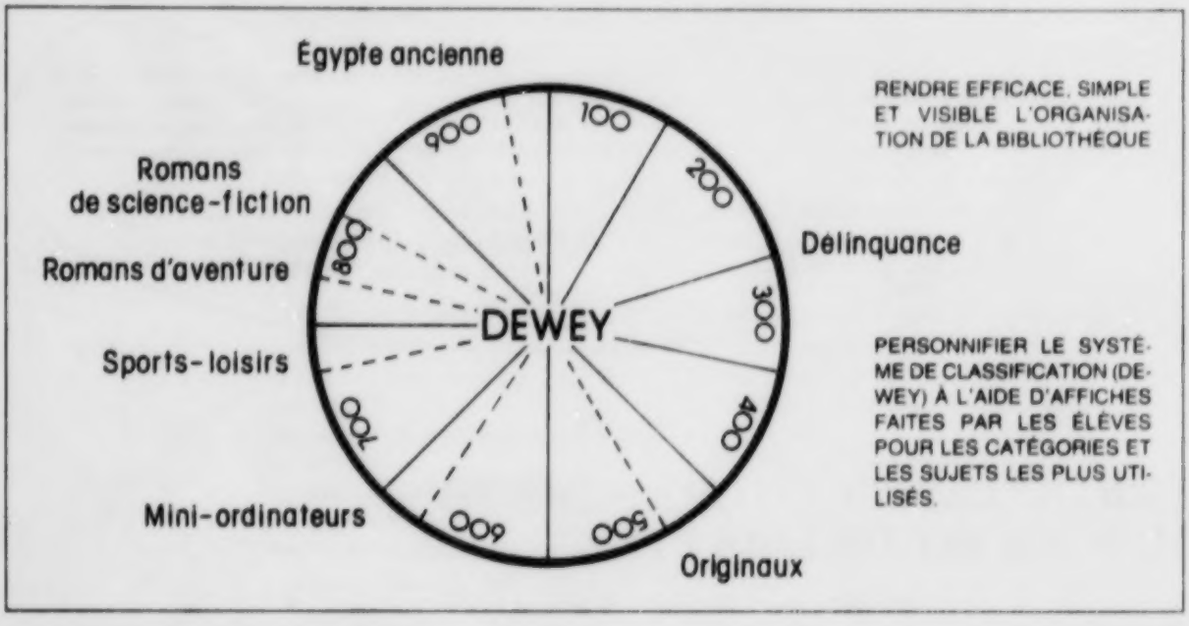
Faire apporter des documents de la maison.

Utiliser les possibilités de la bibliothèque municipale.

Ne pas oublier l'environnement comme première source d'informations: les objets signes et témoins de notre mode de vie.

FACILITER L'ACCÈS AUX DOCUMENTS

UTILISER LES SERVICES DU CENTRE DE DOCUMENTATION



TROUVER LES BONS MOTS CLEFS

Les catégories du système Dewey ne suffisent pas toujours à trouver la précision nécessaire, on doit alors avoir recours aux fichiers sujets. Pour entrer dans ces fichiers: utiliser des mots clefs. Pour trouver ces clefs, discuter, réfléchir, chercher par:

ANALOGIE: SPORT: santé - exercices physiques - centre sportif - athlétisme - baseball - hockey - natation - ... - ... - ... - ... -

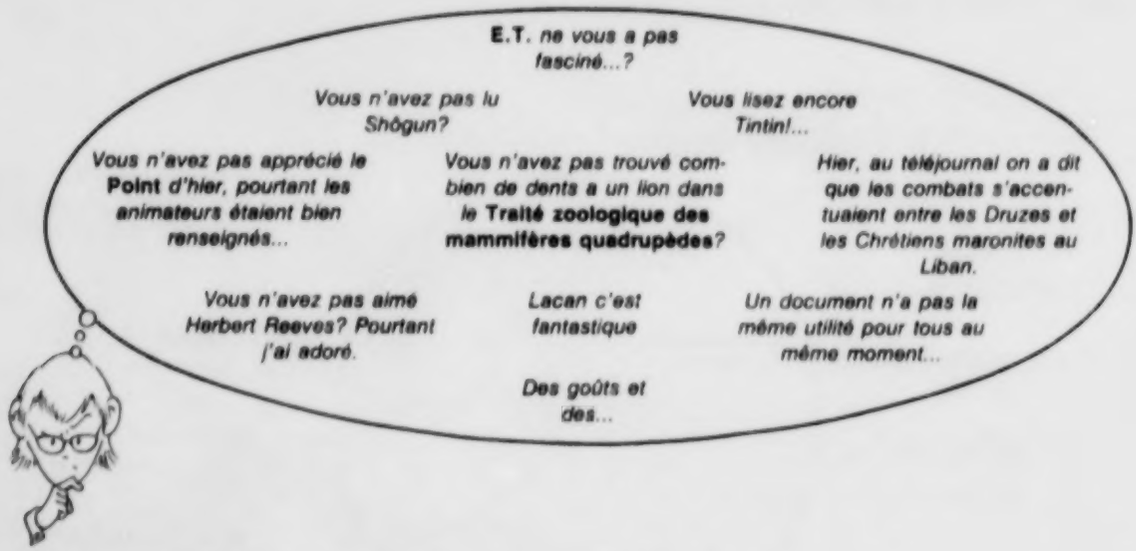
PRÉCISION: ANIMAUX: poissons - eau douce - truites...

POINT DE VUE: PLUIES ACIDES: santé - chimie - biologie - politique - historique

N.B.: Les dictionnaires de synonymes peuvent aider dans certains cas à trouver des mots clef.

Prendre du temps pour cette opération... c'est gagner du temps...

Choisir des documents pertinents
(un moment très circonstancié)



TENIR COMPTE DU CHERCHEUR: IL N'Y A PAS DE LOIS FIXES

Quel est le degré de l'intérêt et de la motivation?

"Un enfant de 10 ans lit et explique avec aisance la complexité du système solaire". Il est fasciné par les étoiles...

Quelles connaissances a-t-il du sujet?

"Une adolescente raconte avec exactitude les procédés de fabrication du papier". Elle vit à Baie Comeau son père travaille au moulin...

Quelles sont ses habiletés à lire, à écouter et à regarder?

"Un adolescent dévore des romans, des revues, des journaux... Il repère très vite les éléments clefs de l'imprimé".

TENIR COMPTE DE LA SITUATION

A-t-on besoin d'informations précises, spécialisées ou générales? A qui parle-t-on? A des spécialistes ou à des enfants de 5 ans?

Y a-t-il possibilité de partager les points à travailler?

De combien de temps disposons-nous?

TENIR COMPTE DE LA QUALITÉ DES DOCUMENTS

On a peut être trop souvent tendance à croire que les difficultés d'accès à l'information proviennent uniquement des lecteurs, surtout quand on pense aux enfants et aux adolescents... Mais à l'analyse, les documents s'avèrent, parfois eux aussi, problématiques...

COMMENT RECONNAÎTRE UN DOCUMENT DE QUALITÉ ?

Plusieurs critères de qualité concourent ensemble à faire d'un document un instrument utile et intéressant... Voici quelques indices...

- Titre clair et suggestif...
- Organisation logique et signifiante des informations...
- Point de vue et ton du discours? Explicatif - humoristique, informatif ou imaginaire? Mais non dogmatique, hermétique ou stéréotypé.
- Exactitude et actualité des informations.
- Force du récit, des personnages, logique de la narration.
- Signifiance des illustrations.

Éléments plus spécifiques à l'imprimé - À observer

Table des matières détaillée?

Index vulgarisé?

Sous-titres clairs (romans, documents)?

Lexique difficile mais bien amené par le contexte.

Illustrations explicatives? Suggestives? Légendes attirantes?

Facilité de consultation?

Logique et intérêt du récit, du thème?

Éléments plus spécifiques à l'audiovisuel - À observer

Liens entre les images et le son?

Vitesse du montage et types de montage en concordance avec le sujet?

Clarté des prises de vue et signifiance des plans?

Vivacité des séquences?

N.B.: Les niveaux de difficulté et le degré de spécialisation des documents déterminent souvent l'utilité d'un discours pour les élèves.

Attention! La vulgarisation scientifique n'est pas si fréquemment réussie...

QUELLES DÉCISIONS PRENDRE FACE À UN ENSEMBLE DE DOCUMENTS?

Respecter le droit de changer d'idée

NE PAS CESSER D'APPRENDRE À LIRE... VOYAGER AVEC PROFIT DANS UN DOCUMENT

NE PAS TOUT LIRE! LIRE DIFFÉREMMENT!

ET LA LECTURE LANGOUREUSE? Feuilleter, manipuler, regarder... BRAVO!

PARFAIT POUR LE JOURNAL, LE DICTIONNAIRE

LECTURE SÉLECTIVE OU LECTURE DE REPÉRAGE

Utiliser la signalisation de l'imprimé pour faire un premier balayage:
- Table des matières et index
- Illustrations et légendes
- Sous-titres et caractères gras
- Débuts de paragraphes...

S'appuyer sur nos connaissances: repérer vite les mots connus...

Sélectionner les passages qui semblent les plus intéressants pour y revenir.

PARFAIT POUR UN ROMAN UN PEU PLATE...

LECTURE ÉCONOMIQUE

Avoir en tête la logique de l'ensemble, le plan du document, l'intrigue du récit... S'appuyer sur le résumé au dos du livre...

Glisser des phrases et des paragraphes... Les longues descriptions de lieux ou de personnages peuvent parfois empêcher de suivre l'action... et ennuyer.

Avoir le droit de laisser un livre non terminé!

PARFAIT POUR LA NUIT...

LECTURE SUIVIE

Suivre le texte et non les mots, les syllabes, encore moins les sons!

Vouloir saisir les nuances d'un point de vue...

Découvrir de nouveaux développements d'une enquête.

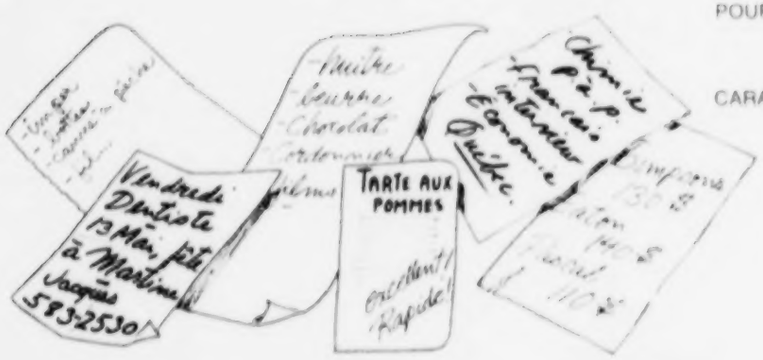
Adopter une bonne vitesse de croisière...

ET LA LECTURE À HAUTE VOIX? Très difficile... Rarement...

PRENDRE DES NOTES: PAS SI SORCIER QUE CELA!

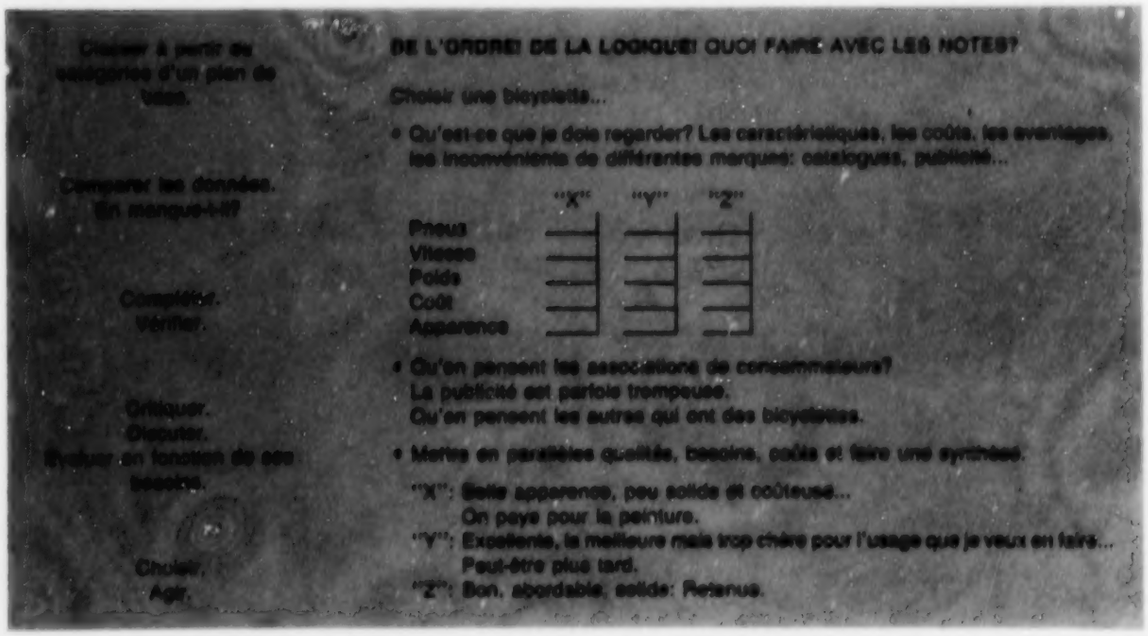
SÉLECTIONNER LES INFORMATIONS
- INTÉRESSANT À SAVOIR
- POURRAIT ÊTRE UTILE
- DOIT ÊTRE NOTÉ

FAIRE COMPRENDRE À QUOI SERVENT LES NOTES DANS LA VIE...



POURQUOI?
- Reposer la mémoire
- Aider à faire
- Aider à décider

CARACTÉRISTIQUES?
- brèves
- abréviations (comm.) (adj.) (etc.)
- + ou − organisées
- + ou − personnelles
- mais pouvoir se relire



Les résumés de livres sans but et les recherches d'idées principales et secondaires sans partir d'un projet: ne donnent rien!

Transformer et produire pour intéresser

TRANSFORMER L'INFORMATION POUR SOI

Ne jamais oublier que la première transformation que tout individu opère sur un document c'est: l'écoute, la lecture, le visionnement et bien sûr, la compréhension.

> *Ainsi, parcourir un journal, voir un film, écouter le téléjournal, lire un roman peut transformer nos connaissances, nos points de vue ou nos habilités...*
>
> *... Même subrepticement...*

Laisser ce plaisir aux élèves!

TRANSFORMER ET PRODUIRE POUR COMMUNIQUER À D'AUTRES

Pourquoi sommes-nous intéressés à entendre tel conférencier?

Pourquoi ne changeons-nous pas de poste de télévision?

Pourquoi continuons-nous à lire un article?

Pourquoi sortons-nous d'une salle de cinéma?

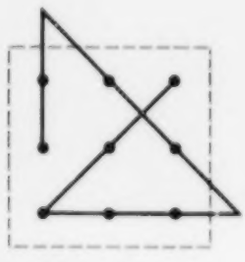
Rédiger un texte ou un communiqué, imaginer une affiche, trouver un slogan, monter un film ou un diaporama, structurer une illustration, cadrer une photo, présenter un sketche, donner un exposé oral... sont autant d'activités qui sont très difficiles à réussir. Les élèves et nous, adultes, devons apprendre à manier ces formes et ces supports de communication.

> *Les cinéastes travaillent souvent en dix pour un. Combien de fois sont reprises les scènes pour un commercial télévisé? Combien de fois est repris un manuscrit avant d'être édité?*

Il ne s'agit pas de devenir des professionnels ou des spécialistes...

Il ne s'agit pas d'attendre le produit parfait avant de diffuser...

Mais il faut se faire comprendre et intéresser nos destinataires même pour les plus petites interventions.



(solution de la page 10)

TRAVAILLER LES BROUILLONS ET LES NOTES

Quelques principes qui s'adaptent aussi aux travaux des débutants:

Mieux vaut 1 très bonne page que 10 pages médiocres...

Mieux vaut 2 illustrations signifiantes que 10 de décorations inutiles...

Mieux vaut 3 minutes denses de message que 15 minutes ennuyantes...

Élaguer, nettoyer, garder l'essentiel...

Opération difficile qui mérite du temps!

COMMENT POURRAIT-ON AMÉLIORER UN BROUILLON POUR INTÉRESSER ENCORE PLUS LES DESTINATAIRES?

- **Retenir l'attention...** éviter le "bla, bla, bla", condenser le message... utiliser l'humour.
  À L'ÉCRIT: mettre en évidence des idées en utilisant des typographies, des couleurs, des illustrations signifiantes...

  À L'ORAL: utiliser les silences, les nuances de ton, des phrases courtes...

  EN AUDIO-VISUEL: éviter les longueurs, proposer des images fortes et denses... Laisser le temps au spectateur de regarder...

- **Émousser l'intérêt...**
  Faire surgir des hypothèses, émettre des questions, apporter des informations claires qui font avancer la compréhension... Utiliser des comparaisons avec le monde connu des destinataires...

- **Créer un suspense...**
  Comment tel personnage s'en sortira-t-il? Finalement, tous ces événements peuvent s'expliquer par un phénomène physique assez simple...

- **Donner le goût aux destinataires d'aller voir plus loin...**
  Ouvrir des pistes, laisser des questions en suspens.

- **Proposer des idées nouvelles, originales...**
  Je n'avais jamais pensé à ça... Je n'avais pas vu ça sous cet angle...

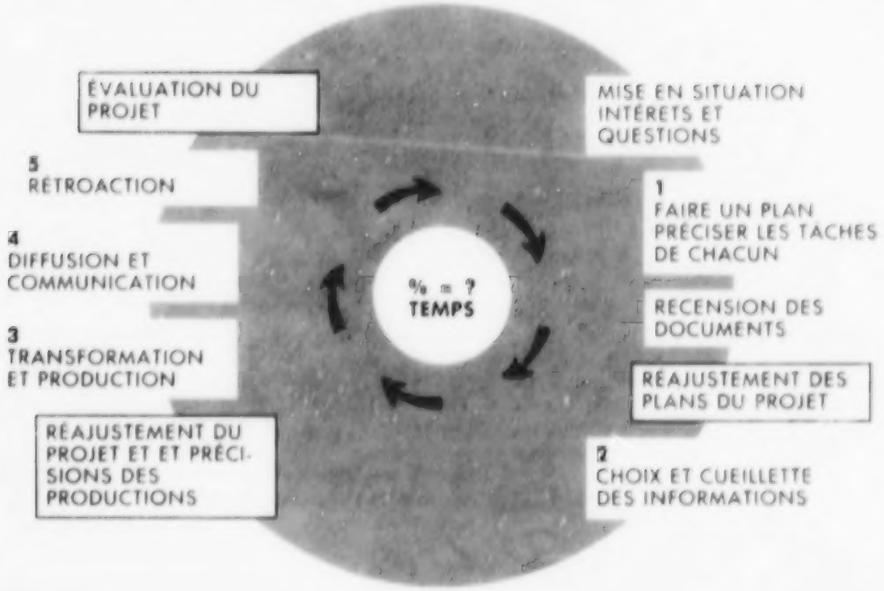
- **Susciter des rétroactions...**
  Provoquer par des idées chocs, utiliser des slogans, donner le goût d'aller vérifier, de critiquer...

Faire des essais et vérifier auprès des destinataires échantillonnés...

ALLER DOUCEMENT, EXPÉRIMENTER, ÉVALUER

Ce que les élèves font:
Approximer le pourcentage du temps pour chaque étape.

% variables selon les situations et les expériences des élèves



Facteurs de variance

- La première visite au centre...
- Le premier plan...
- Une situation simple et une répartition des tâches...
- Une documentation difficile à trouver...
- Un contenu plus abstrait...
- Une production qui exige des habiletés particulières (vidéo, radio, maquettes...)
- Des destinataires plus difficile à rejoindre (extérieur de l'école, d'autres groupes...)
- des difficultés de lecture...

TOUJOURS PRENDRE LE TEMPS D'ÉVALUER

Insister sur un ou deux aspects plus importants selon les situations...

Ne pas surcharger les élèves de nouveaux concepts.

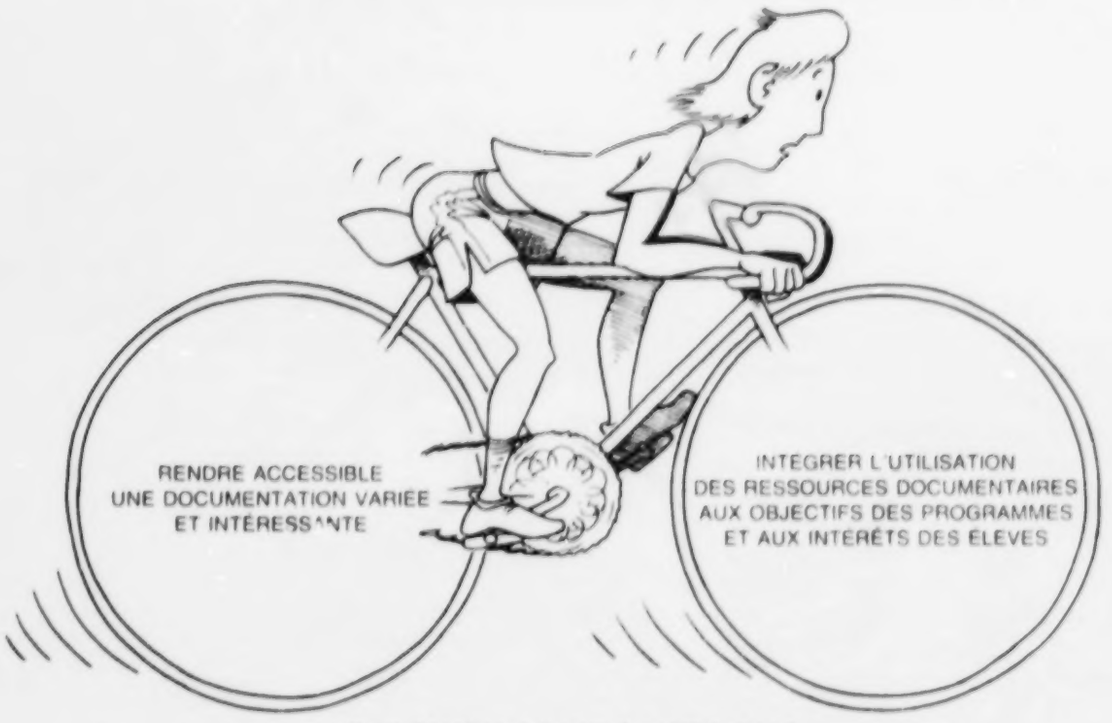
Maintenir en priorité un sens global à la situation.

Dans ces activités quels ont été les apprentissages des élèves? Leurs intérêts?

Dans ces activités combien de temps les élèves ont-ils passé en dehors des objectifs des programmes?

Collaboration essentielle

DEUX CONDITIONS SIMPLES À METTRE EN PLACE POUR QUE LES ÉLÈVES PROFITENT DE L'INFORMATION



DES ÉVALUATIONS À PARTAGER
DES ACTIONS CONJOINTES À IMAGINER

QUELLE EST LA NATURE ET LA RÉSISTANCE DES CONTRAINTES?

Des faits!

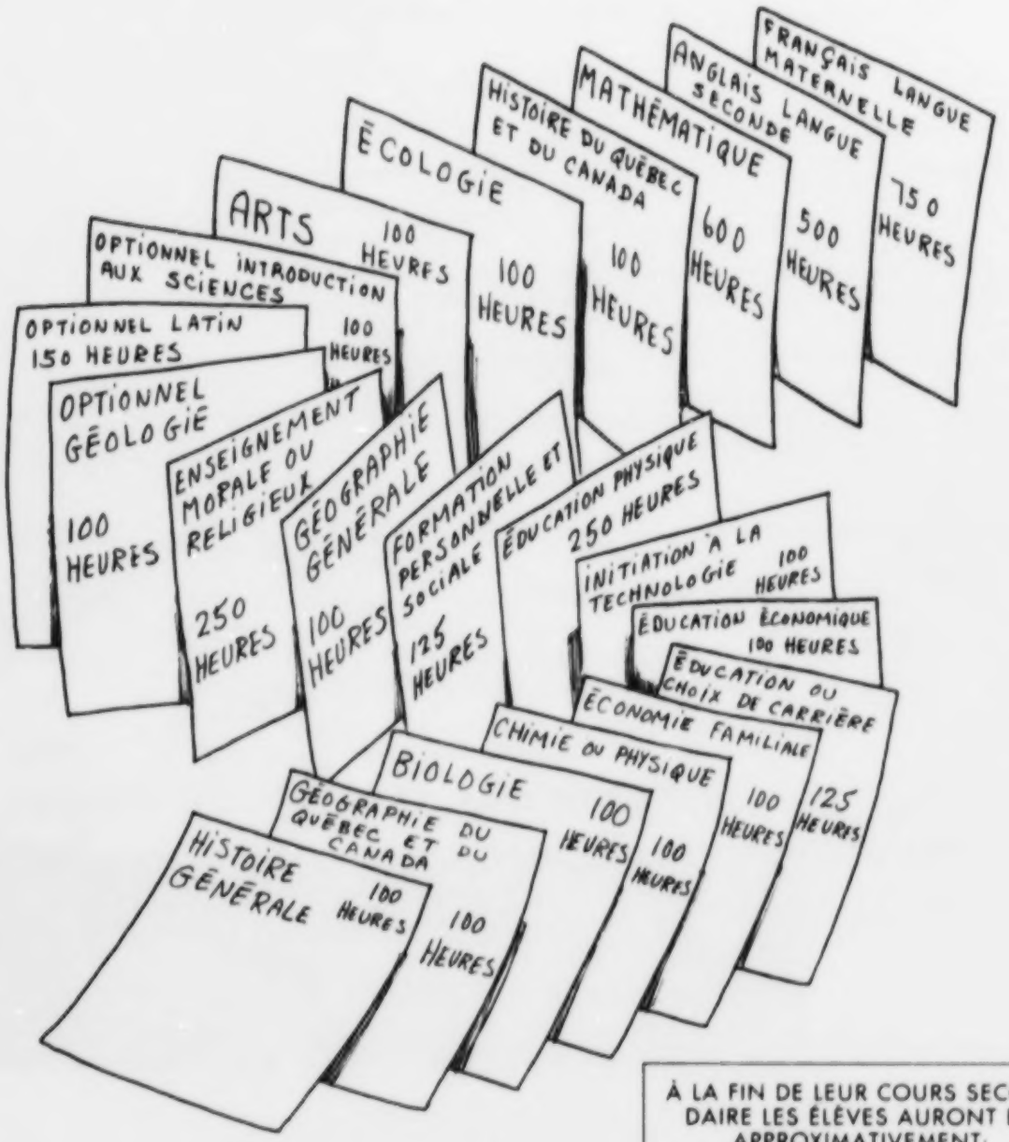
- Combien de personnes vivent dans l'école?
- Combien de locaux?
- Combien de documents?
- Combien de programmes?

COMBIEN? $ $ $

Commencer par le commencement: E S S A Y E R !
Discuter les erreurs et les échecs.
Faire connaître les réussites.

DEUXIÈME PARTIE

QUAND LES PROGRAMMES D'ÉTUDES SUGGÈRENT...



À LA FIN DE LEUR COURS SECONDAIRE LES ÉLÈVES AURONT EU APPROXIMATIVEMENT:

250 heures d'éducation physique,
600 heures de mathématiques,
100 heures d'écologie,
750 heures de français...

DES SITUATIONS À ADAPTER

QUESTIONS POUR LIRE CES FICHES

• DES SITUATIONS À ORGANISER

À PARTIR DU VÉCU DES ÉLÈVES

À quels intérêts des élèves et à quels événements déjà vécus en classe vous font penser ces situations?

Comment déclencher ces activités?

À PARTIR DES PROGRAMMES

À quels objectifs d'habileté, d'attitudes et à quels contenus de votre programme d'études vous font penser ces situations?

Y a-t-il lieu d'adapter ou de préciser?

Certaines situations peuvent être liées plus directement à une discipline pour le sujet (ex.: "période historique") et faire appel à d'autres disciplines pour les habiletés de communication (ex.: art dramatique)...

À quels objectifs ou à quels éléments de contenu d'un autre programme vous font penser ces situations?

Pourrait-il y avoir conciliation, intégration ou complémentarité?

• UNE DOCUMENTATION À COMPLÉTER

À quelle autre documentation pensez-vous? Qu'est-ce que le centre de documentation peut vous offrir, vous proposer?

Quels documents avez-vous lus ou vus qui pourraient enrichir cette situation? À quels documents penseraient les élèves en lisant ces activités?

• DES VARIABLES À AJUSTER

À quels élèves vous font penser ces tâches? Certains pourraient-ils être des leaders? D'autres pourraient-ils y trouver des intérêts nouveaux?

Penser à organiser et à varier les consignes, les productions, les destinataires. Pour s'ajuster aux habiletés des élèves et pour assurer l'intérêt de la mise en commun et de la communication.

Comment pourriez-vous simplifier ces situations pour essayer une première expérience avec un nouveau groupe d'élèves?

Comment pourriez-vous baisser les exigences pour des élèves déjà habitués à chercher et à transformer des informations.

• DES REMARQUES À AJOUTER

Avez-vous des commentaires de précision ou des mises en garde concernant la nature des situations? Avez-vous des généralisations, des principes à ajouter?

Avez-vous déjà vécu des activités semblables? Faites profiter les autres de vos acquis, dénoncez les pièges, faites connaître les éléments de succès.

Où pourriez-vous trouver votre intérêt dans ces activités?

Faites profiter les élèves de vos propres intérêts et de vos connaissances particulières.

1—Sur le vif:
laisser surgir et mûrir les informations

Puisque tous les programmes d'études peuvent s'enrichir d'informations complémentaires, il peut être intéressant de suggérer aux élèves des situations plus informelles de recherche.

Donner du temps pour bouquiner, observer, sentir, manipuler, comparer...

Laisser choisir librement...

Faire commenter spontanément...

Inviter à...
Lire pour le plaisir de lire!
Voir pour le plaisir de regarder!
Entendre pour le plaisir d'écouter!

SUGGÉRER DES PRODUCTIONS PERSONNELLES

Un calepin de blagues, de citations, de mots payants pour les scrableurs, de procédés humoristiques, de jeux logiques, d'impressions sur un événement...

Un journal de lectures...

Un journal "intime"...

ANIMER AVEC LES ÉLÈVES LE CENTRE DE DOCUMENTATION

Affichage continu d'un calendrier des activités en cours... pour connaître ce que font les autres. Susciter la curiosité et l'intérêt.

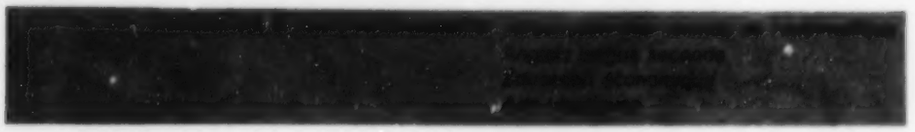
Tables d'exposition: dossiers faits par les élèves, objets, livres, documentation reliée à une situation...

Tableaux, babillard pour enregistrer les commentaires critiques sur les films, les livres, les émissions de télévision...

Palmarès de livres, de disques...

Promotion et mise en valeur des richesses méconnues du centre... "Un genre littéraire" "Les livres québécois d'antan et d'aujourd'hui" "Des documents sur les sports"...

2 – Plaidoyer pour l'obtention d'un mini-ordinateur à l'école



SITUATION

Recueillir des informations pertinentes pour convaincre l'école ou la commission scolaire d'acquérir un mini-ordinateur. Sérier les avantages et les inconvénients à court et à long terme. Prévoir les arguments, faire des évaluations de coût...

ORGANISATION: Répartir les recherches et les points de l'argumentation.

PRODUCTIONS:

Choisir des moyens incitatifs pour présenter l'argumentation.

Produire des affiches, des graphiques, des photos, des tableaux, des illustrations mettant en scène des situations d'avenir...

Écrire un texte de présentation et recueillir les signatures si la **pétition** est retenue comme moyen incitatif.

OBJECTIFS: Être conscients de ses besoins, de ses intérêts et des contraintes économiques qui peuvent les modifier.

DOCUMENTATION

- **Journaux, revues, publicité:** (comparer et critiquer les avantages et les inconvénients).
- **Discussions** en classe, recueillir les opinions et les expériences des élèves et des enseignants.
- Existe-t-il des **règles des normes**, des **statistiques** pour l'acquisition et l'utilisation des ordinateurs à l'école au Québec?
- **Documentaires** sur les changements technologiques de notre société et **reportages** sur des expériences déjà en cours (U.S.A., Ontario, France...).
- **Québec science**
- Revues américaines: dont, **Consumers Reports**
- **Revue Protégez-vous** et revues pour consommateurs.

VARIABLES

Informer la population scolaire et les parents sur les différences entre les jeux vidéo (arcades), les mini-ordinateurs et les ordinateurs géants. (Affiches, circulaires...)

L'informatisation des centres de documentation, comment s'en servir? À quoi servent les banques d'informations? La bibliothèque municipale, la bibliothèque de l'université sont-elles informatisées?

Recenser ceux qui utilisent les ordinateurs dans son milieu et décrire les services rendus. Interview et mini enquêtes à l'épicerie, à la caisse populaire, à l'usine, à Bell Canada, à l'Hydro-Québec...

REMARQUES

Utiliser l'actualité pour élaborer des situations.

Les principes du plaidoyer peuvent être utilisés pour des campagnes de sensibilisation (santé physique, saine alimentation, non aux drogues et au tabagisme...).

3—Interviewer des athlètes

RÉFÉRENCES AUX PROGRAMMES: Éducation physique
Art dramatique

SITUATION

Interviewer des athlètes de la région ou de l'école... pour connaître leurs opinions sur le sport amateur, le sport professionnel et la santé physique.

CONSIGNES ET PRODUCTION:

Établir la durée de l'**interview**, de 5 à 10 minutes par exemple. Y a-t-il possibilité de montage? Faire dire l'essentiel.

Présenter un bilan des opinions et organiser un **débat** entre les partisans des différentes tendances.

Préparer un **reportage** sur un aspect particulier du sport (ex.. l'utilisation des drogues aux jeux olympiques).

DESTINATAIRES: L'école, les pairs. Résultats et productions affichés au centre sportif, à l'aréna, envoyés aux équipes de sports...

OBJECTIFS: "Encourager l'adolescent à rechercher un état optimal de condition physique". (Programme d'éducation physique.)

DOCUMENTATION

- Regarder des **interviews à la télévision** (possibilité de montrer livres, textes, images, graphiques, films...)
- Écouter des **interviews à la radio** (utilisation exclusive de l'oral. Le contenu doit être vivant, il y a possibilité d'avoir des notes sous les yeux...)
- **Journaux "section des sports"** (statistiques sur des performances, proportion d'articles concernant le sport professionnel et amateur?)
- **Brochures** du ministère de la Santé et des organismes.
- **Livres documentaires** sur les sports et la santé physique.
- Informations médicales...
- Analyser le discours de "La soirée du **hockey**", les reportages sportifs: "**Jeux du Québec**".
- Bulletin de nouvelles sportives.
- Demander des informations supplémentaires à la Fédération des sports et loisirs. (Min. Loisirs, Chasse et Pêche).

VARIABLES

Jeux de rôles, chacun se prépare en vue de jouer l'interviewé ou l'intervieweur sur un sujet controversé...

Promotion (affiches) sur le plein air et la santé.

Changer les interviewés... policiers, infirmiers, directeurs d'école, enseignants sont interrogés sur leurs conceptions de...

Bâtir une campagne de sensibilisation. Penser à celles menées régulièrement dans les média (prévention des incendies, noyades, code de la route...).

REMARQUES

Bâtir une campagne de sensibilisation. Penser à celles menées régulièrement dans les média (prévention des incendies, noyades, code de la route...).

4—Faire parler une image

RÉFÉRENCES AUX PROGRAMMES: *Arts plastiques*
Français
Histoire générale
Latin
Géographie

SITUATION

DÉCLENCHEUR

À partir d'une image (épiscope ou affiche) où fourmillent les détails, questionner **collectivement** les différents éléments de l'image et leurs liens avec l'ensemble. Classer les questions au tableau et émettre des hypothèses.

N.B.: S'assurer de la richesse du contenu et de la diversité à questionner. Les illustrations folkloriques, les fresques historiques ou mythologiques se prêtent facilement à ce questionnement.

ORGANISATION: Repartir les recherches sur les points relevés et reconstituer oralement à partir des notes les parcours de l'oeil sur l'image.

PRODUCTION: **En sous-groupes**, on choisit une image ou on fabrique la sienne par un montage-collage. On propose une lecture d'informations aux destinataires: formulation de questions et rédaction de très courts textes informatifs.

DESTINATAIRES: Les pairs, les usagers du centre de documentation. Prévoir un tableau ou une table pour l'exposition et évaluer les possibilités de prêts.

OBJECTIFS: Apprendre à mieux lire les images et pouvoir utiliser leur diversité dans ses propres travaux.

DOCUMENTATION

- **Livres d'art, affiches.**
- **Vieilles revues, journaux, prospectus** pour découper.
- **Utiliser les mots-clef**, et les **index des livres** pour retracer les informations nécessaires.
- **Documentaires sur la photographie** (notions de points de vue de cadrage, de plans...)
- Certains **films** ou **romans policiers** sont bâtis sur ce principe d'analyse d'une scène pour reconstituer une action (Ex.: Blow Up, Les uns et les autres).
- **Publicité touristique** (plusieurs détails présents sur une même image).
- **Voyage dans un tableau**, Casterman, 1980. Album qui utilise ce procédé.
- **Gens de mon pays**, Vigneault, La courte échelle, 1980. (L'image est décortiquée en détails.)
- **Cartes géographiques** et **légendes.**

VARIABLES

Faire un **collage insolite** ou surréaliste à partir d'éléments très réalistes. Utiliser des caractéristiques informatives pour augmenter l'humour.

Travailler les notions de dénoté et connoté avec l'information et le **discours publicitaire ou poétique**.

Faire un **calendrier** à partir de ce principe. Le global: l'année, les parties: les mois, les jours...

REMARQUE

Les images présentent plusieurs significations: les lectures ne sont pas toujours univoques.

5—Rencontrer un auteur

CORRESPONDANCE AUX PROGRAMMES: *Français, et divers disciplines selon les personnes invitées. Animation au plaisir de connaître.*

SITUATION

Préparer la visite d'un auteur à l'école, il pourra rencontrer quelques groupes d'élèves.

ORGANISATION: Rassembler le matériel écrit par cet auteur, répartir les documents, évaluer leur pertinence et retenir les plus intéressants.

PRODUCTIONS:

Formuler des questions à partir des livres, des nouvelles ou des articles.
Préciser les questions du départ et les enrichir des informations trouvées.
Ajouter des questions, formuler des critiques. Répartir les questions...

EXEMPLES: catégories de questions "sur les droits d'auteurs et le piratage de textes"
"sur l'influence de la critique"
"sur les lectures et loisirs préférés de l'invité"
"sur les méthodes de création, etc..."

OBJECTIFS: Développer le goût de connaître sa réalité et les individus qui composent la société.

DOCUMENTATION

- Lire **les livres, les romans, les essais** écrits par l'auteur.
- Consulter **le fichier auteurs, les bibliographies** souvent données dans les livres.
- Observer **les titres, l'édition, les copyright.** Depuis combien de temps publie-t-il? Combien de titres a-t-il à son actif? Comment décrire son évolution, a-t-il des projets?
- Lire les articles de journaux: **critiques** et demander des rétroactions...
- Existe-t-il des **films** ou **vidéo** sur lui ou faits à partir de son oeuvre. Comment envisagerait-il ces utilisations.

Dépouiller:

- **Catalogues** des éditeurs, listes des livres encore disponibles?
- Recension de la revue **Québec Français.**
- **Livres et auteurs québécois,** Les Presses de l'Université Laval.
- Sections arts et lettres des **journaux.**

VARIABLES

Rencontres de **personnes ressources:** cinéastes, dramaturges scientifiques, journalistes...

Annoncer la rencontre, **enregistrer** les entrevues avec la permission des invités.

Constituer des **dossiers** pour le centre.

Rédiger des reportages écrits pour inclure au dossier.

REMARQUES

L'Union des écrivains québécois et Communication Jeunesse peuvent fournir de la documentation sur les auteurs et des informations concernant l'organisation de ces rencontres. Ces rencontres sont subventionnées par le Conseil des arts du Canada. (Voir la bibliographie pour les adresses.) Certains dossiers sont déjà constitués sur des auteurs: les faire venir et les consulter.

Penser à inviter des gens plus ordinaires mais qui ont beaucoup à dire...

6—Improviser sur un thème

RÉFÉRENCES AUX PROGRAMMES: *Art dramatique*
Formation personnelle et sociale
Formation morale

SITUATION

Créer des équipes de 2 ou 3 personnes qui devront improviser sur une série de thèmes pigés au hasard. Les protagonistes des deux équipes devront trouver rapidement des répliques pertinentes et intéressantes. Les spectateurs notent les résultats et votent pour une équipe gagnante.

DÉMARCHE: Faire l'expérience à partir de nos seules connaissances.
Se documenter sur les sujets, faire des fiches et garder en mémoire les éléments importants ou plus originaux.
Jouer - Comparer les résultats et les performances en fonction de l'intérêt et du plaisir.

CONSIGNE: La recherche sur un thème se fait en petites équipes et demeure secrète. On enrichit le sujet.

N.B.: Plusieurs thèmes peuvent être décidés collectivement et choisis au hasard pour les joutes.

PRODUCTIONS: Rédaction des sujets et description des mises en situation qui seront pigés lors de la joute.

EXEMPLES DE SUJETS: Avoir hâte d'avoir 18 ans... Être une fille... Être un garçon... Contre les stéréotypes... Les chicanes... etc...

OBJECTIFS: Pouvoir utiliser rapidement et spontanément des informations recueillies auparavant.

DOCUMENTATION

- Le groupe de théâtre, la Ligue Nationale d'improvisation (LNI) a imaginé ce type de spectacles. Chercher la documentation écrite sur ce groupe*.
- **Revues et articles de journaux** sur le théâtre.
- Recueillir des informations dans les documents historiques pour établir des comparaisons avec le passé.
  Ex.: Au Moyen Âge les femmes...
  À la Renaissance l'autorité...
- Utiliser des chiffres exacts comme argument: **statistiques démographiques.**
  Combien de québécois auront 18 ans en 1985?
- Pour connaître les droits, les privilèges, les responsabilités des individus à 16 ans, à 30 ans, à 8 ans? **Loi de la jeunesse et charte des droits et libertés de la jeunesse.**
- Selon les orientations des questions, trouver des sources originales d'information et ne pas les dévoiler avant les joutes...

Se documenter auprès de:
- LNI, Ligue nationale d'improvisation.
- AQJT, Association québécoise du jeune théâtre.
- Ministère des Affaires culturelles.

VARIABLES

Prévoir de courtes séances d'improvisation avec chronomètre pour sentir comment il faut agir...

Enregistrer sur vidéo les improvisations et évaluer pour améliorer ses performances.

Inviter des troupes de théâtre et prévoir des séances d'information.

REMARQUES

Selon les individus, cette activité est plus ou moins difficile à réaliser. On pourra prévoir différents rôles dans les équipes pour éviter des échecs, quitte à interchanger les rôles progressivement.

* Voir les adresses des personnes-ressources à la fin du document.

7—Monter des sketches historiques

RÉFÉRENCES AUX PROGRAMMES: *Histoire générale*
Histoire du Québec et du Canada
Français
Art dramatique

SITUATION

Faire des scénarios dans lesquels des personnages historiques dialoguent entre eux et nous renseignent sur leurs rôles et actions à l'époque.

CONSIGNES: Exactitude des propos et intégration de données factuelles (noms, dates, lieux, liens avec les événements marquants) dans les dialogues.

DURÉE DES SKETCHES: Condenser les informations et les récits...

ORGANISATION: Travailler en sous-groupes, se répartir certaines périodes historiques et certains personnages.

DESTINATAIRES: D'abord les pairs, mais si les résultats sont probants on pourra inviter...

OBJECTIF: Ne plus voir l'histoire comme une succession abstraite de dates et d'événements, mais plutôt lier les événements à un vécu historique. Faire également découvrir la notion de points de vue pour relater des faits. Objectivité et interprétation dans le discours historique...

DOCUMENTATION

- Notes de cours.
- **Manuels d'histoire.**
- **Récits historiques** sur une période. Comparer et critiquer les points de vue parfois divergents. Distinguer les faits et les interprétations.
- **Monographies** sur l'histoire.
- Livres et revues documentaires sur le théâtre à l'école.
- Plusieurs romans historiques sont publiés au Québec pour les jeunes. (Voir les bibliographies publiées à ce sujet*).
- **Vie pédagogique** no 21, novembre 1982, relate une expérience de ce genre.

VARIABLES

Si le spectacle est très réussi, on peut penser à une représentation devant un **auditoire élargi** (autres groupes d'élèves, parents, public...).

Chercher des **signes distinctifs** pour le bricolage des décors, pour les costumes ou pour les traits physiques des personnages. Ces éléments peuvent être réduits au minimum.

Prendre des photos, enregistrer sur vidéo, conserver les meilleures parties pour les dossiers du centre de l'école.

* Consulter les bibliographies de littérature de jeunesse, plusieurs récits historiques y sont recensés. (Sélections annuelles de Communication Jeunesse, **Choix Jeunesse**, et **Vie pédagogique**.)

8—Sciences et science-fiction

Référence aux programmes: Sciences (chimie, physique, géologie, biologie)
Initiation à la technologie
Français

SITUATION

Faire un album collectif de **bandes dessinées** dans lequel les héros, les actions, les lieux, seront inventés à partir des notions scientifiques traitées dans les programmes de sciences ou d'initiation à la technologie.

ORGANISATION: Choisir et répartir en petites équipes les notions à intégrer aux récits. Prendre des notes et retenir les caractéristiques essentielles. Faire des essais avec des destinataires échantillon. Retenir une ou deux séquences par équipe.

CONSIGNE: Informer par le récit et l'humour; l'exactitude et la logique des informations traitées sont donc essentielles.

DESTINATAIRES: Les pairs, les autres groupes.

OBJECTIFS: Appliquer la compréhension de notions scientifiques à des situations plus ou moins vraisemblables.

APPRENTISSAGES POSSIBLES: Devenir plus critiques par rapport au choix des bandes dessinées et des récits de science fiction.

EXEMPLES: Rayon laser, les produits toxiques, l'épuration des eaux...

DOCUMENTATION

- Notes de cours.
- **Manuels scolaires** et **livres documentaires** traitant les notions choisies.
- **Revues scientifiques**: observer les illustrations et les formes de vulgarisation.
- Lire et critiquer des **revues** et des **romans de science fiction.**
- Analyser et critiquer des **bandes dessinées scientifiques ou à caractère didactique:** Violence? Rôle des femmes? Logique des faits? Humour?
- **Québec français**, n° 42, mai 1981, spécial science fiction.
- "Histoire de... en b.d."
- **Québec science**, pour la vulgarisation et l'humour.

VARIABLES

Certains élèves aimeront mieux écrire de courts récits sommairement illustrés qui éliminent les bulles et les récitatifs propres aux bandes dessinées.

Inclure des capsules informatives ou des encadrés explicatifs dans la mise en page.

Écrire un lexique simple avec des schémas pour accompagner l'album.

Inventer un jeu questionnaire à partir de la logique et de l'exactitude des productions.

Utiliser des événements de la vie quotidienne et les expliquer.

REMARQUES

Ce procédé peut-être généralisé: construire des récits pour expliquer et raconter des faits. (Fréquent en sciences humaines: faire remarquer les reportages télévisés.)

Attention: il y a danger de scolariser l'activité si on use trop souvent la même situation.

9—Que faire avec les stéréotypes discriminatoires ?

RÉFÉRENCES AUX PROGRAMMES: *Formation morale*
Formation personnelle et sociale
Éducation au choix de carrières
Français
Sciences...

SITUATION

Les valeurs sont toujours des choix! Mais sommes-nous toujours conscients de nos choix?

OBJECTIFS: Devenir critique par rapport aux valeurs véhiculées dans les produits culturels et porter des jugements après s'être informé.

ORGANISATION: Projet qui peut se vivre sur une base continue ou en petites activités ponctuelles (sur une base individuelle, en sous-groupe ou collectivement).

CONTENU ET DÉMARCHE: **Identifier** ce qu'est un stéréotype. Qu'est-ce que la discrimination? Discussion et information sur le sexisme, le racisme, la discrimination envers les handicapés, les minorités ethniques...

Comment repérer ces images dans les produits culturels? Analyser les personnages, leurs rôles, leurs comportements psychologiques, leurs allures physiques, leurs actions... Quel est le message global proposé? Qui est héros, comment se résout l'intrigue? En science, les exemples proposés mettent-ils toujours en scène des hommes?

Critiquer les stéréotypes véhiculés dans les romans, les bandes dessinées, les émissions de télévision, la publicité, les livres de sciences... etc.

DOCUMENTATION

- Toute documentation et tout produit culturel sont susceptibles d'être analysés.
- Brochures et journal du Conseil du Statut de la femme pour aider à cerner le concept de stéréotype.

Articles de journaux et de revues traitant des stéréotypes discriminatoires.

VARIABLES

Discuter. Prendre position personnelle et la défendre oralement. Faire confirmer ou infirmer son jugement par d'autres qui ont lu ou liront tel livre, tel film...

Faire des affiches de promotion pour les produits qui respectent les différences. Intégrer cette activité dans un processus continu de critique au centre de documentation.

Écrire des articles dans le journal de l'école et envoyer les meilleurs aux journaux locaux.

Organiser des débats contradictoires sur les livres. Certains sont sexistes mais le récit est excellent... Devrait-on les enlever de la bibliothèque? Certains livres sont ennuyants mais non racistes, devrait-on les enlever? Que penser des contes de fées traditionnels? Discuter censure et critique. Que penser des différents téléromans hebdomadaires. Il semble que les bandes dessinées soient plus appréciées par les garçons que par les filles... Est-ce vrai, pourquoi? Y-a-t-il des revues pour femmes et d'autres pour hommes?

Organiser des concours sur la publicité comme le fait le Conseil du Statut de la femme. Établir des critères, analyser, noter et évaluer.

Laisser les jeunes inventer des productions pour faire part de leurs opinions.

REMARQUES

Certains stéréotypes discriminatoires sont flagrants, d'autres beaucoup plus discrets et non unanimement reconnus. Il y a eu un grand travail collectif de sensibilisation à cet égard. Quels sont les acquis du milieu?

Insister sur des jugements nuancés sinon on risque de reproduire des stéréotypes inversés.

10– Quoi, comment et où manger ?

SITUATION

Inventer et présenter des menus diversifiés en utilisant des informations exactes et une forte dose d'humour. Quel serait le menu d'une journée, d'une semaine, d'une année, si... si...

Exemples de situations. Varier les consignes et faire inventer des situations.

Le menu...
- d'un gourmet qui se modère parce qu'il a hâte à la bouffe du lendemain...
- d'un gourmand qui s'empiffre
- de sportives qui partent en montagne pour une semaine...
- d'une famille en camping...
- du restaurant du coin... et ses menus du jour...
- de l'auberge raffinée .. et une "clientèle snob"...
- du restaurant "granola", végétarien...
- du restaurant vietnamien...

ORGANISATION: Distribuer les consignes en inventer d'autres. Travailler en équipes et découvrir les productions des autres. Poser des questions...

OBJECTIF: Devenir créatif et critique par rapport à l'alimentation.

DOCUMENTATION

- Documentaires sur l'alimentation.
- brochures gouvernementales.
- Livres de recettes variées.
- Publicité alimentaire.
- Revue de consommateurs.
- Étiquettes alimentaires et codes souvent incompréhensibles!

VARIABLES

Faire son menu personnel compte tenu de ses goûts et d'un équilibre diététique.

Écrire des menus de façon originale pour la maison lors de réception. Penser à des dessins et à des noms humoristiques pour les différents mets qui seront servis.

Faire des tableaux comparatifs des valeurs nutritives des aliments.

Et quel est le menu des poules? des vaches? des crevettes? ... etc.

Organiser une fête où chacun apporte un mets qu'il aura préparé. Donner des consignes de **couleur**: "jaune: haricots, bananes, pamplemousse..." "rouge: ..." de **formes** (en purée, rond, allongé...) **de valeur calorifique**, etc.

Laisser le plaisir de la connivence et de la surprise. Avant de manger, photographier les plats et prendre des notes pour écrire des articles. Chacun justifie ses choix. Évaluer les résultats avec l'ensemble des consignes préétablies.

Faire comparer les menus des restaurants fréquentés par les jeunes. Valeurs nutritives - plaisirs du lieu - coûts...

REMARQUES

Les adolescents ont un pouvoir économique très fort. Prendre conscience de cette force objective, près de 20 millions de dollars sont dépensés annuellement par et pour les jeunes de 0 à 18 ans au Québec. Discuter besoins, intérêts, choix et gestion de budget.

11—Organiser un palmarès de disques

RÉFÉRENCES AUX PROGRAMMES: ***Musique***
Mathématique
Anglais langue seconde

SITUATION

Quels types de musique, quels groupes, quels albums sont les plus appréciés par la population de l'école et pourquoi? Penser que les répondants pourront aimer différentes musiques selon les circonstances...

Faire des questions simples pour rendre un questionnaire efficace. Penser au traitement des données: questions ouvertes? Combien d'items? Faire des moyennes. Penser un système de "vote nominal" (mathématique).

Les groupes de musique anglophones sont probablement très importants. Faire des recherches pour préciser les raisons de leur popularité. Est-ce une musique internationalisée?

OBJECTIFS: Reconnaître le droit à la diversité culturelle, connaître la diversité des produits musicaux. Élargir ses goûts et intérêts.

DOCUMENTATION

- **Statistiques** sur l'industrie du disque.
- Résultats des **gala**s du disque et influence sur les goûts.
- **Revues et section arts et lettres** des journaux, voir les "meilleurs vendeurs" (best seller).
- **Monographies** sur la fabrication d'un disque.
- Les groupes populaires, la musique classique, la musique folklorique (différences musicales et différences des "fans").
- **Disquaires** et leurs ventes...
- **Journaux, revues** de langue anglaise.
- **Pochettes d'albums.**
- Revues sur les groupes rock... sur les vedettes...

VARIABLES

Calculer les pourcentages moyens des musiques, chansons américaines, anglaises, françaises, québécoises à différentes stations de radio. Comparer avec les résultats du palmarès.

S'organiser un système de vote continu pour tenir le palmarès de l'école au goût du jour.

Établir des statistiques de vente de disques et comparer aux budgets individuels pour l'achat de disques et la participation à certains spectacles.

REMARQUE

Les palmarès peuvent se faire sur une base continue, mais la formule doit être simplifiée au maximum pour être efficace.

12—Une langue morte... Mais beaucoup de survivances

RÉFÉRENCES AUX PROGRAMMES: ***Latin***
Arts plastiques
Histoire générale

SITUATION

Plusieurs bandes dessinées et des récits proposent une interprétation de la civilisation romaine et grecque. Quelle est la part de vérités historiques (les faits) et la part de fiction. Chercher ces livres et se répartir le matériel.

PRODUCTION: Préparer des affiches, des textes expliquant et critiquant ces emprunts. Exposer au centre pour faire la promotion de certains titres.

DÉMARCHE: On pourra utiliser des illustrations pour faire parler les récits. Hergé dans l'album **Le musée imaginaire de Tintin**, (Casterman, 1980) utilise un procédé intéressant pour expliquer comment des faits et des objets réels deviennent les éléments palpitants d'un récit. On pourra s'en inspirer pour ses propres productions.

DOCUMENTATION

- **Des dieux et des hommes**, M.A. Warnant Côté, Pierre Tisseyre, 1982. (Récits mythologiques et explications.)
- **Livres documentaires** sur la civilisation grecque et romaine.
- **Les fameux "Astérix"**.
- **La chute d'Icare**, coll. Théâtre chez Leméac.
- **Encyclopédies.**

VARIABLES

Raconter des légendes antiques par le dessin en utilisant le latin et l'humour.

Repérer ce qui dans notre vie moderne a des racines profondes. Relever les expressions encore utilisées. Comment et par qui? Certains couturiers s'inpirent-ils des traditions latines? L'alimentation? Les moeurs, les bains tourbillon... etc...

Inventer des jeux étymologiques...

Utiliser le latin pour attirer l'attention: "In medio stat virtus"...

REMARQUE

Faire profiter tous les élèves de l'école d'un contenu optionnel qu'est le latin et faire voir l'intérêt que représente les sources historiques.

13 – Partir en voyage... Où ?

RÉFÉRENCES AUX PROGRAMMES: Géographie générale
Géographie du Québec et du Canada
Géologie

SITUATION

Chercher et retenir un certain nombre d'éléments particuliers à une région et les intégrer à un récit d'aventures.

ORGANISATION: Diversifier les régions ou les contraintes pour chaque équipe

CONSIGNES: Établir ensemble des consignes. Elles sont des handicaps ou des atouts. Tirer au hasard des contraintes pour chaque équipe.

EXEMPLES DE CONTRAINTES: Nombre de personnes dans le voyage. Moyens de transports permis et défendus. Instruments pour se repérer: carte, boussole, plan de ville, horaires... Qualités des sols (glissement, éboulements), rivières nécessitant des portages, traverses d'animaux, présence de cavernes, région urbanisée...

PRODUCTIONS: Les récits peuvent être axés sur l'aventure, ou ils peuvent être très réalistes et exiger beaucoup d'exactitude selon les consignes.

Introduire des cartes géographiques et des plans, utiliser des symboles et des légendes dans les récits.

DOCUMENTATION

- **Atlas, cartes géographiques** (routières, sous-marines, ...)
- Livres documentaires sur les pays, brochures gouvernementales sur les régions du Québec, les villes (écrire aux Offices de tourisme régionaux).
- Publicité touristique des agences de voyage.
- Journaux: section "Voyage et Tourisme".
- Romans d'aventure se passant au Québec (voir les instruments de choix en bibliographie).

VARIABLES

Dans une équipe, chacun écrit une page de journal à partir des consignes de base, on fait circuler les feuilles, chacun y ajoute ses aventures... On relit, vérifie les consignes, choisit, compile et retient un récit pour présenter aux autres équipes.

Production d'un dossier collectif sur sa propre région pour échanger avec des groupes d'une autre région. Abitibi et Rimouski... (Les aspects physiques, climatiques, humains, économiques... y sont abordés.)

REMARQUE

La correspondance interclasse pourrait être organisée par de petites annonces via la collaboration des directions d'école.

14—L'eau une richesse du Québec

RÉFÉRENCES AUX PROGRAMMES: *Sciences physiques*
Écologie
Géographie du Québec et du Canada

SITUATION

Déclencheurs: une affirmation à vérifier.

Une des plus grandes richesses du Québec, c'est l'eau. L'eau douce du Québec représente 1/6 de toute l'eau douce de la terre. Est-ce vrai?

Comment l'eau est-elle une richesse biologique et économique?

Comment la protéger de la pollution?

ORGANISATION: Discussion ouverte: À quoi sert l'eau? Combien coûte l'eau? Le Québec vend-il de l'eau, sous quelle forme? Quelles transformations de l'eau peut-on faire? Comment est-elle polluée? Quelle qualité doit-on exiger?

CLASSIFICATION des catégories de questions et émission d'hypothèses.

PRODUCTION ET RÉPARTITION DES TÂCHES

Faire une **présentation orale et visuelle** pour les jeunes du primaire sur les utilités de l'eau.

Organiser une **visite** au port, à l'usine d'épuration, à la centrale hydroélectrique, ou **inviter** une personne-ressource. Préparer des questions précises.

Planifier une **campagne de sensibilisation** sur la conservation de l'eau et sur la protection de l'environnement.

Faire des **expériences** avec de l'eau en physique.

Inventer des **récits** ou des **poèmes** à partir des informations recueillies.

DOCUMENTATION

- Reportages et films sur l'eau énergie, sur l'eau milieu de vie.
- Livres documentaires. Chercher les bons mots-clef: énergie / vie aquatique / climat / hydro...
- Brochures du gouvernement.

VARIABLES

Les déchets une richesse en puissance?

L'énergie nucléaire ses dangers, ses possibilités, ses risques?

Les pluies acides d'où ça vient? Quels torts causent-elles?

La chasse un sport qui peut détruire l'équilibre de la nature? Penser aux nombreux commentaires sur la chasse aux bébés phoques.

REMARQUES

Présenter des résultats de recherche aux plus jeunes peut être une façon efficace de valoriser des lectures plus faciles. Les adolescents sont amenés à consulter des albums de jeunesse.

15—Quand la danse informe

RÉFÉRENCES AUX PROGRAMMES: *Danse*
Histoire
Enseignement religieux de type culturel
Biologie
Éducation physique

SITUATION

La danse est une activité socio-culturelle qui donne d'excellents indices sur une civilisation. Habillement, masques, religion, rites, font partie intégrante des séances de danse. Que signifient ces signes?

PRODUCTIONS ET CONSIGNES:

Chercher des exemples: Les peintures "Sand paintings" de l'Ouest américain se faisaient en dansant. Traditionnellement, les Amérindiens se préparent pour les fêtes ou la guerre. Au XVII[e] siècle la danse est-elle réservée aux aristocrates? Les danses folkloriques ont-elles un sens? Produire des tableaux comparatifs.

Nous? Que dansons-nous? Quels rites entourent nos danses? Dans 300 ans est-ce que le "disco" sera considéré comme une danse folklorique? Interview et textes informatifs décrivant les danses modernes.

Combien d'énergie, de calories brûle-t-on à danser pendant 2 heures? À quelles sources alimentaires et à quels exercices physiques équivalent ces données?

DOCUMENTATION

- Disques et revues sur les danses modernes.
- Livres documentaires sur les rites des civilisations étrangères.
- Spectacles de danse: ballet classique ou ballet jazz.

VARIABLES

Inventer des jeux de rôles de danses diversifiées et tenter d'y représenter les indices de notre vie actuelle.

Faire des affiches, des montages audio-visuels.

Faire une enquête. Quand les gens dansent-ils et pourquoi? Quels styles de performances? Comment évaluer la vogue des cours de ballet jazz et de danse aérobique?

REMARQUES

L'utilisation de l'audio-visuel comme support de production exige des habiletés particulières. Penser à motiver cet usage par le contenu d'une situation et éviter l'utilisation "gadget", prétexte.

INDEX DES RÉFÉRENCES AUX PROGRAMMES

NOTE: Les utilisateurs pourront compléter cet index à partir de leurs propres projets pour le profit de leurs collègues.

PROGRAMMES D'ÉTUDES DU SECONDAIRE (formation générale): numéros des fiches d'activités de la deuxième partie.

Anglais langue seconde, 2, 11
Art dramatique, 3, 6, 7
Arts plastiques, 2, 3, 4, 12
Biologie, 8, 10, 15
Chimie, 8
Danse, 15
Écologie, 14
Économie familiale, 10
Éducation au choix des carrières, 3, 5, 9
Éducation économique, 2, 10
Éducation physique, 3, 15
Enseignement religieux de type culturel, 15
Formation morale, 6, 9
Formation personnelle et sociale, 6, 9
Français, langue maternelle, 4, 5, 7, 8
Géographie du Québec et du Canada, 4, 13, 14
Géographie générale, 4, 13, 14
Géologie, 8, 13
Histoire du Québec et du Canada, 7, 15
Histoire générale, 4, 7, 12, 15
Initiation à la technologie, 8
Introduction à la science de l'informatique, 2
Latin, 4, 12
Mathématique, 11
Musique, 11
Physique, 8
Sciences physiques, 14

BIBLIOGRAPHIE

CHEVALIER, Brigitte. *Méthodologie d'utilisation d'un centre de documentation*, "Classique Hachette", Paris, Hachette, 1980, 191 p.

MIGNAULT, Marcel. *Les chemins du savoir. La bibliothèque, la documentation, les habitudes de travail*. La Pocatière, Société des stages en bibliothéconomie, 1979. Tome 1, 124 p., Tome 2, 188 p.

Ministère de l'Éducation, ONTARIO. *Intégration et coopération. Le centre de ressources intégré à l'apprentissage*. Toronto, 1982. 48 p.

Ministère de l'Éducation, QUÉBEC. *Régime pédagogique au secondaire*. Québec, 1981.

Ministère de l'Éducation, QUÉBEC. Direction générale du développement pédagogique, *Règlement concernant le régime pédagogique du secondaire*, 1981, 54 p. (1)

Instruments pour le choix de livres et de documentation audio-visuelle

Choix jeunesse. Documentation imprimée et audio-visuelle. Revues publiées par la Centrale des bibliothèques, 1685, rue Fleury est, Montréal, QC H2C 1T1.

Des livres et des jeunes. Revue publiée par l'Association canadienne pour l'avancement de la littérature de jeunesse (ACALJ). C.P. 2152, Succursale Jacques Cartier, Sherbrooke, QC J1J 3Y2.

Guide pédagogique en littérature de jeunesse. Ministère de l'Éducation du Québec. Français-primaire. Quatre fascicules, nos: 16-2410-03, 04, 05 et 06.

Livres et auteurs québécois. Revue critique de l'année littéraire. Québec, Les Presses de l'Université Laval, C.P. 2447, Québec, QC G1K 7R4.

Lurelu. Revue initiative de Communication Jeunesse. C.P. 446, Succursale Delorimier, Montréal, QC H2H IN7.

Québec français. Revue publiée par l'Association québécoise des professeurs de français (AQPF). C.P. 9185, Québec, QC G1V 4B1.

Vie pédagogique. Revue publiée par le ministère de l'Éducation du Québec. 1035 De la Chevrotière, 16e étage, Direction des Communications, Québec, QC G1R 5A5.

Québec science. Revue publiée par les Presses de l'Université Laval. C.P. 2447, Québec, QC G1K 7R4.

(1) Ses programmes d'études et guides pédagogiques produits par la Direction de la formation générale du ministère de l'Éducation constituent des sources importantes.

DE BONNES ADRESSES

Association québécoise du jeune théâtre (AQJT)
426, rue Sherbrooke est
Montréal, QC
Tél.: (514) 288-3722

Association loisir littéraire du Québec
1415, rue Jarry est
Montréal, QC
Tél.: (514) 374-4700

Association pour l'avancement des sciences et des techniques de la documentation (ASTED)
360, rue Lemoyne
Montréal, QC
H2Y 1Y3
Tél.: (514) 271-3349

Communication Jeunesse (CJ)
445, rue St-Francois-Xavier
Montréal, QC
H2Y 2T1
Tél.: (514) 844-5934

Ministère de l'Environnement et autres ministères pour informations spécifiques
Directions régionales du gouvernement

Office de protection du consommateur
Revue *Protégez-vous*

Offices de Tourisme des différents gouvernements

Union nationale des écrivains québécois (UNEQ)
964, rue Cherrier
Montréal, QC
H2L 1H7
Tél.: (514) 526-6653

Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation
Direction générale
des moyens d'enseignement

Code 28-1704

8485-186